

Конкурс на позицию «Оператор студии ОФ «Гражданская платформа»

Длительность: 7 (семь) месяцев с возможностью ежегодного продления.

Предполагается, что Оператор студии будет выполнять функции студийного оператора во время живого эфира и записи программ, будет частью команды совместно с редактором, медиа экспертами, обеспечит съемку онлайн курсов Школы Гражданского лидерства, а также производить стрим вещание на YouTube канале ОФ «Гражданская платформа» передачу «Талкуу платформасы».

Основные обязанности Оператора студии:

- Организация съемок видеотрансляций и сюжетов вместе с Редактором онлайн курсов и онлайн стрим программы ОФ «Гражданская платформа».
- Работа в тесном контакте с Медиа-экспертами, обсуждая сюжеты и согласовывая план съемок, до и после съемки.
- Выполнение функций постановщика репортажных съемок совместно с редактором и Медиа специалистом.
- Обеспечение сохранности и в порядке видеоаппаратуры.
- Обеспечение качества и количества отснятого видеоматериала согласно предъявляемым требованиям, контроль качества записи во время репортажных съемок.
- Контроль, перед запуском съемок, исправности и работоспособности необходимой аппаратуры (камеры, микрофона, батарей, переносного освещения и т.п.) на съемках используется штатив на камерах.
- Незамедлительное информирование о неисправности подотчетной съемочной и звукозаписывающей техники.
- Подготовка студии к живому эфиру или записи как минимум за 1 час до начала работы, при необходимости производство съемок авторских и коммерческих программ ОФ «Гражданская платформа».
- Другие обязанности в соответствии с производственной необходимостью по распоряжению руководства.

Квалификационные требования:

- Высшее образование в сфере журналистики или смежных технических дисциплин.
- Опыт работы по специальности не менее 3х лет.
- Знание принципов эксплуатации съемочного видеоборудования: основ композиции, работы со светом, световым оборудованием, основ записи звука.
- Понимание системы взаимоотношений с журналистами.
- Наличие профессионального портфолио является преимуществом (приложить ссылки на опубликованные ТВ, радио- и печатные материалы).
- Отличное знание кыргызского и русского языков (письменно, устно), знание английского языка является преимуществом.
- Владение навыками работы с офисным оборудованием и программным обеспечением Microsoft (Word, Excel, Power Point , Internet).
- Способность работать с несколькими задачами в сжатые сроки при ограниченном времени и ресурсах.
- Коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость, инициативность и др.

Условия:

Резюме, рекомендательные письма, необходимо предоставить до **16:00 часов 9 февраля 2024 года** по адресу: г. Бишкек, ул. Боконбаева, 196, офис #5, или отправить на электронную почту civic@platforma.kg с пометкой «Оператор».

На собеседование будут приглашены, только отобранные конкурсной комиссией кандидаты, предоставившие полный пакет документов, заработная плата и условия работы будут оговариваться на собеседовании.