

Конкурс на позицию Менеджер онлайн школы (менеджер онлайн платформы)

Менеджер онлайн школы отвечает за поддержку продукта (работа с методологами, техническими специалистами, дизайнерами, PR специалистами - полная синхронизация). Сбор аналитики по улучшению онлайн курсов. Менеджер онлайн школы несет ответственность за конкурсный и открытый отбор участников тренинга, подготовку учебных материалов и раздаточных материалов, в пределах своей компетенции информирует директора ОФ «Гражданская Платформа» о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносит предложения по их устранению, выполняет другие поручения директора ОФ «Гражданская платформа, связанных с исполнением проекта.

Менеджер онлайн школы будет осуществлять деятельность в разработке структуры и построения процесса онлайн обучения образовательного ресурса школы гражданского лидерства (далее - Школа). В задачи специалиста входит наполнение веб-контентом онлайн ресурса, составление плана обучения, разработка и определение тематик Школы и формирование технических заданий для преподавателей, тренеров краткосрочных курсов.

Обязанности Менеджера онлайн школы:

- Разработка концепции и контента Школы, курсов на русском и кыргызском языках.
- Разработка учебных программ по соответствующим направлениям.
- Привлечение и проведение обучающих семинаров для НПО, сельских активистов, включая молодежь, женщин и инвалидов, с участием не менее 100 человек из числа всех регионов страны.
- Разработка, проведение и анализ тестов до и после обучения для оценки знаний участников с целью оценки эффективности программы обучения.
- Подготовка полного спектра информации по онлайн-школе и продвижение ее среди общественности.

Квалификационные требования:

- Высшее образование в IT / медиа сфере или смежных дисциплин.
- Опыт работы не менее 3 лет в разработке онлайн обучающих ресурсов и платформ.
- Опыт в разработке программ по подготовке тренингов, написание сценариев к вебинарам, оформление презентаций к урокам и разработке уроков, проведение интервью для преподавателей школы.
- Аналитические навыки и навыки по написанию отчетов и статей, очерков по развитию гражданской активности.
- Опыт работы в НКО и в реализации международных проектов приветствуется.
- Отличное знание кыргызского и русского языков (письменно, устно).
- Владение навыками работы с офисным оборудованием и программным обеспечением Microsoft (Word, Excel, Power Point, Internet).
- Способность работать с несколькими задачами в сжатые сроки при ограниченном времени и ресурсах.
- Коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость, инициативность и др.

Условия:



Резюме, рекомендательные письма, необходимо предоставить до **16:00, 9 февраля 2024 года** по адресу: г. Бишкек, ул. Боконбаева, 196, офис #5, или отправить на электронную почту civic@platforma.kg с пометкой «**Менеджер онлайн платформы**».

На собеседование будут приглашены, только отобранные конкурсной комиссией кандидаты, предоставившие полный пакет документов, заработная плата и условия работы будут оговариваться на собеседовании.